

manaable（講習会申込サイト）

操作マニュアル

新規登録 ～ 施設（チーム）機能 ～ 申込 ～ 決済 ～ 申込管理 ～ 請求書発行 ～ 講習会検索

作成日：2026 年 10 月 6 日

目次

1. 新規登録
2. 施設（チーム）機能
 - 2-1. 施設を登録する
 - 2-2. メンバーを新規作成する
 - 2-3. メンバーを招待する
3. 講習会への申込み
4. お支払い（決済）
 - 4-1. クレジットカード決済の場合
 - 4-2. 銀行振込の場合
5. 申込状況の確認（施設申込履歴）
6. 請求書・領収書の発行
 - 6-1. 請求書の発行
 - 6-2. 請求書に指定がある場合（自治体指定等）
 - 6-3. 領収書の発行
7. 講習会を探す（検索）

1. 新規登録

施設アカウントをお持ちでない施設代表者の方は、以下の手順で新規登録を行います。

多くの場合、心身障害児総合医療療育センターの「研修案内」サイト（<https://ryouiku-net.com/training/index.html>）で開催中の講習会を確認したうえで、本サイトの新規登録に進みます。

The screenshot shows the homepage of the Ryouiku Net website. At the top, there is a navigation bar with links for '研修案内' (Training Guide), '求人募集' (Job Recruitment), '地図・交通' (Map/Transportation), 'English', and '掲示物・公表一覧' (Notice/Posting List). Below the navigation bar, the logo of the National Rehabilitation Center for Children with Disabilities is displayed, along with the contact number 03-3974-2146. A table titled '研修案内' (Training Guide) lists various training sessions. The table has columns for '研修案内' (Training Guide), '所長挨拶' (Director's Greeting), 'センター紹介' (Center Introduction), '各科紹介' (Department Introduction), '外来受診される方へ' (For those who come for outpatient visits), '利用者等作品紹介' (Introduction of works by users, etc.), and '臨床研究' (Clinical Research). The table lists several training sessions, including '第6回障害児施設・事業所療育職員講習会' (6th Training for Staff of Facilities and Businesses for Children with Disabilities), '医療的ケア看護師講習会(12月)' (Medical Care Nurse Training (December)), and '第158回摂食・嚥下指導(基礎・実習)講習会' (158th Training for Feeding and Swallowing Guidance (Basic/Practical)).

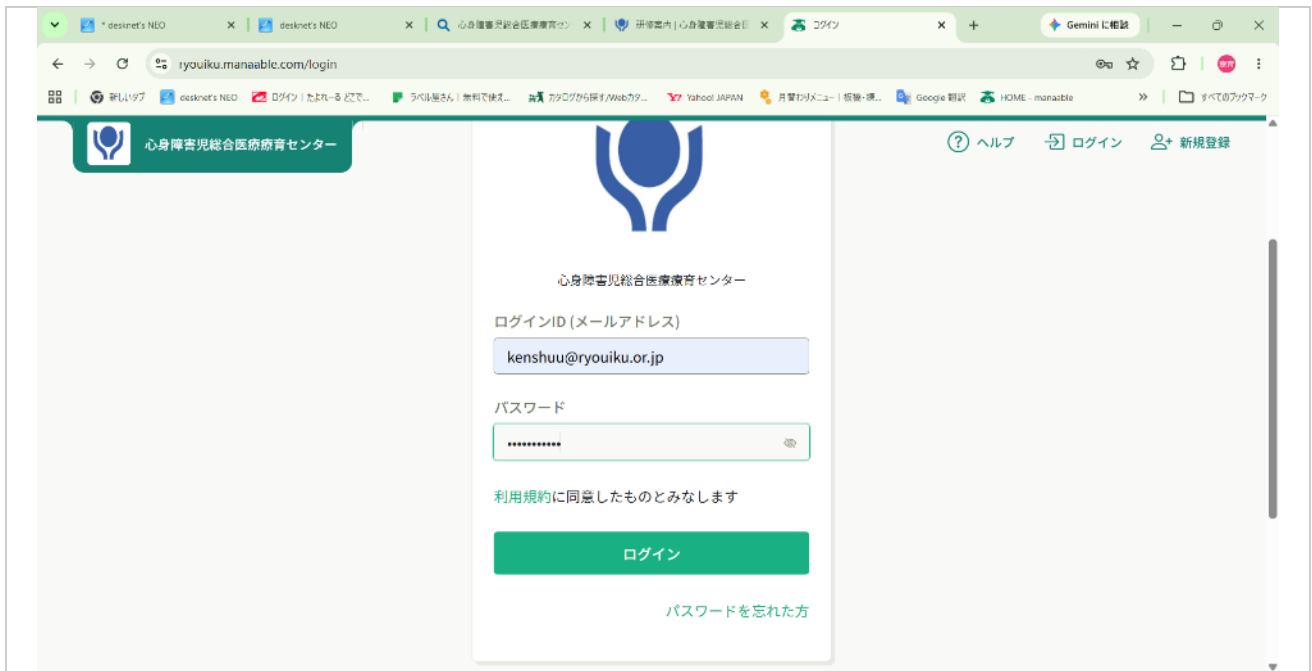
研修案内	所長挨拶	センター紹介	各科紹介	外来受診される方へ	利用者等作品紹介	臨床研究
22	第6回障害児施設・事業所療育職員講習会	重症障害児(者)の療育に携わる療育職員(保育士・指導員・介護士等)	11.17(火)~11.20(金) 4日間	60	29700円	案内書 受付中
23	医療的ケア看護師講習会(12月)	学校・保育園等で医療的ケアに携わる看護師	12.3(木)~12.4(金) 2日間	50	16500円	案内書 受付中
24	第158回摂食・嚥下指導(基礎・実習)講習会	各種療育施設等で摂食指導に携わる職員	12.10(木)~12.11(金) 2日間	60	16500円	
25	2026年度ペアレントトレーニング	療育相談機関(療育施設・保健所・学校等)から連絡先を届けていただく方	R9.1.13(水)午前	100	4400円	

研修案内サイト（心身障害児総合医療療育センター）

The screenshot shows the login page of the Ryouiku Net website. The page has a header with the logo and navigation links for 'ヘルプ' (Help), 'ログイン' (Login), and '新規登録' (New Registration). The main content area is titled 'ログイン' (Login) and contains a form for logging in. The form has two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The email address field contains the text 'sample@manaable.com'. Below the email field, there is a red text label '必須項目です。' (Required item). Below the password field, there is a red text label '必須項目です。' (Required item). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled '利用規約に同意したものとみなします' (I agree with the terms of use).

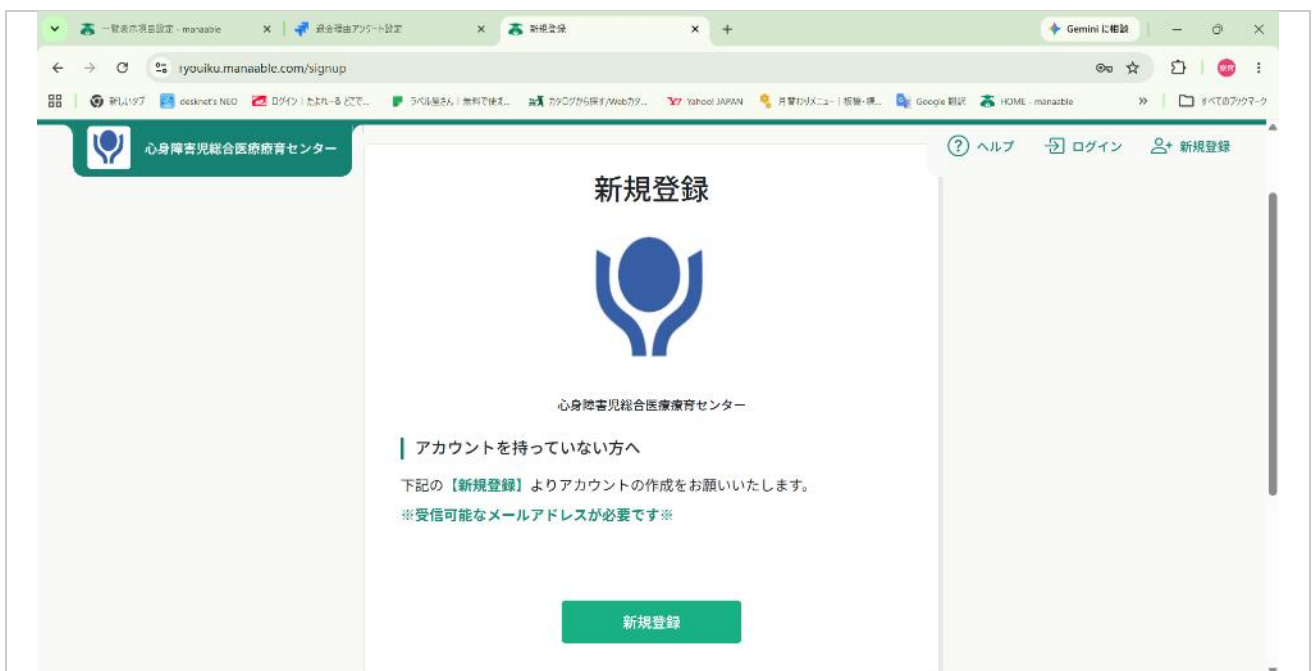
サイトから遷移した画面。画面右上の「新規登録」から手続きを開始します

※ 既にアカウントをお持ちの方は、同じ画面でログイン ID・パスワードを入力してそのままログインできます。



(参考) ログイン情報を入力してログインする場合

- ① manaable のトップページ右上にある、緑色の「新規登録」ボタンをクリックします。



①新規登録画面

② 登録用メールアドレスを入力します。

※ URL を含むメールを受信できないキャリアメール（携帯電話会社のメールアドレス）は使用できません。
Gmail・Yahoo!メールなどの Web メールをご利用ください。

新規登録

※メール受信エラー防止のために※

登録されるメールアドレス宛に研修会の申込・支払い等に関する通知が送られます。問題なく受信できるよう、下記にご注意ください。

- ・受信可能なWebメールアドレスをご登録ください。
- 例) Gmail, Yahooメール等
- ・キャリアメール不可（URLを含むメールを受け取れない場合がある）
- ・ドメイン指定受信・迷惑メールの設定等にご注意ください。

「manaable.com」からのメールを受信する必要があります。

登録用メールアドレス

kenshuu@ryouiku.or.jp

☐ ご利用規約の内容に同意する

☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

本登録メール送信

②メールアドレス入力画面（受信エラー防止の注意事項）

③ メールアドレスを入力せずに送信しようとする、「必須項目です。」というエラーが表示されます。入力漏れがないかご確認ください。

新規登録

※メール受信エラー防止のために※

登録されるメールアドレス宛に研修会の申込・支払い等に関する通知が送られます。問題なく受信できるよう、下記にご注意ください。

- ・受信可能なWebメールアドレスをご登録ください。
- 例) Gmail, Yahooメール等
- ・キャリアメール不可（URLを含むメールを受け取れない場合がある）
- ・ドメイン指定受信・迷惑メールの設定等にご注意ください。

「manaable.com」からのメールを受信する必要があります。

登録用メールアドレス

入力してください

必須項目です。

☐ ご利用規約の内容に同意する

☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

本登録メール送信

③未入力時のエラー表示

- ④ メールアドレスを入力し、「ご利用規約」「個人情報保護方針」の内容に同意するにチェックを入れ、「本登録メール送信」をクリックします。

④メールアドレス入力・規約同意チェック後の画面

- ⑤ 入力したメールアドレス宛に「本登録手続きのご案内」メールが届きます。メール本文中のリンクをクリックします。

※ リンクの有効期限は 24 時間です。期限切れの場合は再度 Web ページから新規登録手続きを行ってください。



⑤受信メール（本登録手続きのご案内）

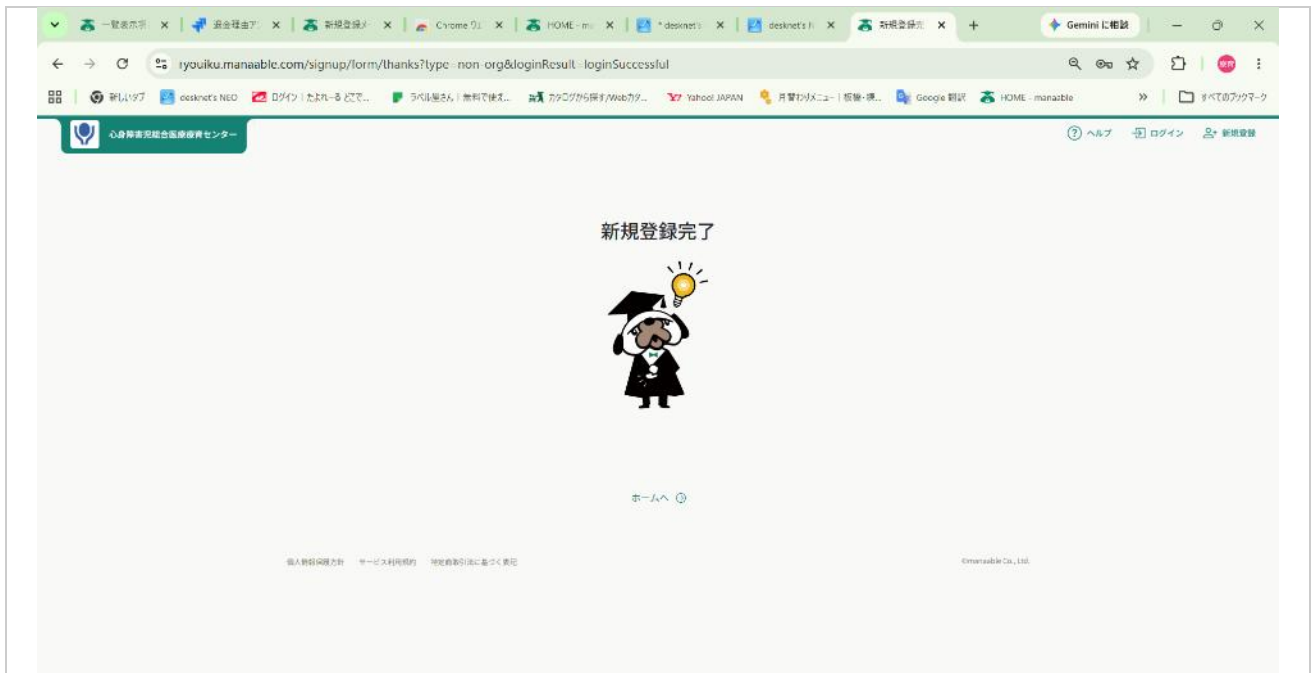
⑥ 姓に施設名、名：管理者アカウント（固定）で登録してください。

⑥新規登録フォーム（氏名・パスワード等の入力）

⑦ 入力内容確認画面が表示されるので、内容に誤りがないか確認し、「登録する」をクリックします。

⑦入力内容の確認画面

⑧ 「新規登録完了」画面が表示されれば登録は完了です。



⑧新規登録完了画面

2. 施設（チーム）機能

複数の受講者が同じ施設（チーム）に所属して申込状況などを共有できる機能です。施設への所属は、施設管理者がメールアドレスを指定してメンバーを招待することで完了します。

★ 施設管理用アカウントを作成した方がご自身も受講される場合は、施設管理用アカウントとは別に、個人用のアカウントを作成する必要があります。

2-1. 施設を登録する

施設（チーム）機能を利用するには、まず施設代表者の方がご自身のアカウントで「施設登録申請」を行い、施設を登録する必要があります。

- ① 「個人設定」画面の「施設情報」欄にある「+施設を追加」をクリックします。
- ② 「施設登録申請」画面で「施設名」（必須）と「施設名（カナ）」を入力し、「確認画面へ」をクリックします。

②施設登録申請画面（施設名の入力）

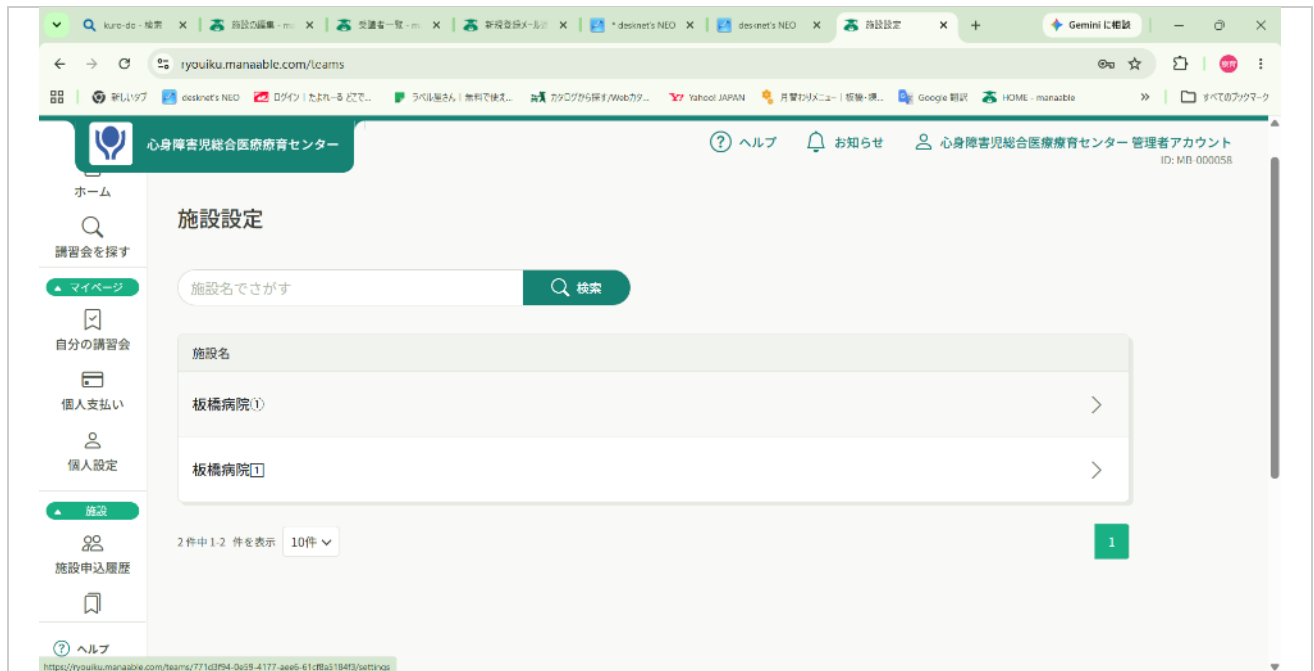
③ 入力内容を確認し、「登録する」をクリックします。

③施設登録申請確認画面

④ 施設の登録が完了すると、「個人設定」画面の「施設情報」欄に登録した施設名が反映され、左メニューに「施設」メニュー（施設申込履歴・メンバーの講習会・施設支払い・施設設定など）が追加されます。

※ 施設名は登録後も「施設設定」画面から変更できます。複数の施設に所属している場合は、「施設情報」欄や「施設設定」画面に複数の施設が表示されます。

④個人設定画面（施設情報欄に登録した施設が反映）



④施設設定画面（登録済みの施設一覧）

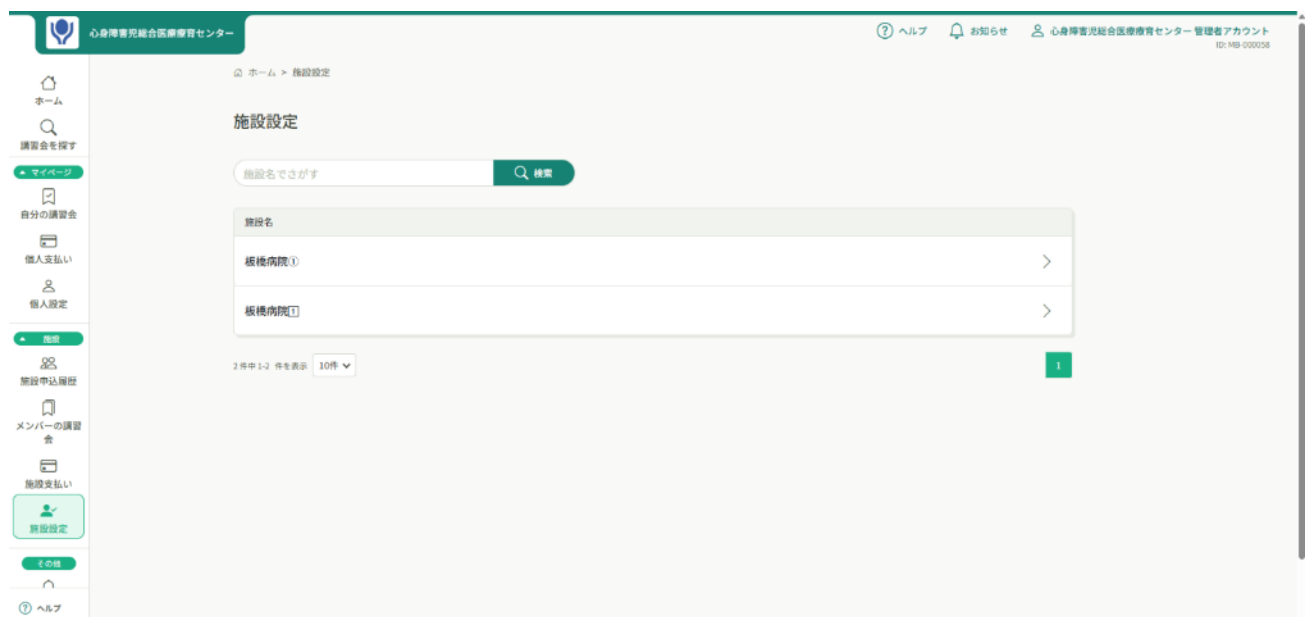
2-2. メンバーを新規作成する

施設管理者側で、アカウントを持っていない受講者のアカウントを新規作成し、直接施設メンバーとして追加する方法です。

① 左メニュー「施設設定」をクリックし、施設一覧から対象の施設(例：板橋病院①)を選択します。



① ホーム画面（左下「施設設定」）



② 施設設定画面

②施設設定画面のメンバー一覧タブで、「+ 新規登録」ボタンをクリックします。

心身障害児総合医療療育センター

ヘルプ お知らせ 心身障害児総合医療療育センター 管理者アカウント ID: MB-000058

ホーム > 施設選択 > 施設設定

施設：板橋病院①

メンバー名でさがす 検索

メンバー (1人) 申請者 (0人)

+ 新規登録 招待

氏名	受講者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
心身障害児総合医療療育センター 管理者アカウント	MB-000058	kenshou@ryouiku.or.jp	-	利用中	...

1件中1-1 件を表示 10件

③ 施設管理者画面

③入力内容を確認し、「登録する」をクリックします。

心身障害児総合医療療育センター

ヘルプ お知らせ 心身障害児総合医療療育センター 管理者アカウント ID: MB-000058

ホーム > 施設設定 > 新規登録

新規登録

氏名 (姓) 必須 氏名 (名) 必須

療育 次郎

氏名 (セイ) 必須 氏名 (メイ) 必須

リョウイク ジロウ

登録用メールアドレス 必須

kenshou-jimu@ryouiku.or.jp

メールアドレスが不明な場合は「001@example.com」等の仮のアドレスをご記入いただけます。ただし、研修に関する結果通知メールが届きませんので、登録後実在するメールアドレスにご変更ください。

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

入力内容の確認

施設詳細にもどる

④ メンバー登録画面

- ④「登録内容の確認」画面が表示されます。内容に誤りがないか確認し、「登録する」をクリックします。

⑤ 登録確認画面

- ⑤画面右上に「メンバー情報を登録しました」というメッセージが表示され、メンバー一覧に新規作成したユーザー(例：療育 次郎)が追加されていれば登録完了です。

氏名	登録者ID	メールアドレス	生年月日	利用状況	メンバー設定
心身障害児総合医療療育センター 管理者アカウント	MB-000058	kenshuu@ryouiku.or.jp	-	✓ 利用中	***
療育 次郎	MB-000059	kenshuu-jimu@ryouiku.or.jp	-	✓ 利用中	***

⑥ メンバー登録確認画面

2-3. メンバーを招待する

施設管理者側からメールアドレスを指定してメンバーを招待する方法です。招待の場合、相手の承認（参加）操作のみで施設への所属が完了します。なお、招待できる受講者は既にアカウントを登録済み（本登録済み）の受講者のみにになります。

- ① 施設設定画面の対象施設で「招待」をクリックすると、招待画面が表示されます。



①施設設定画面（対象施設のメンバー一覧、「招待」ボタン）



①招待画面

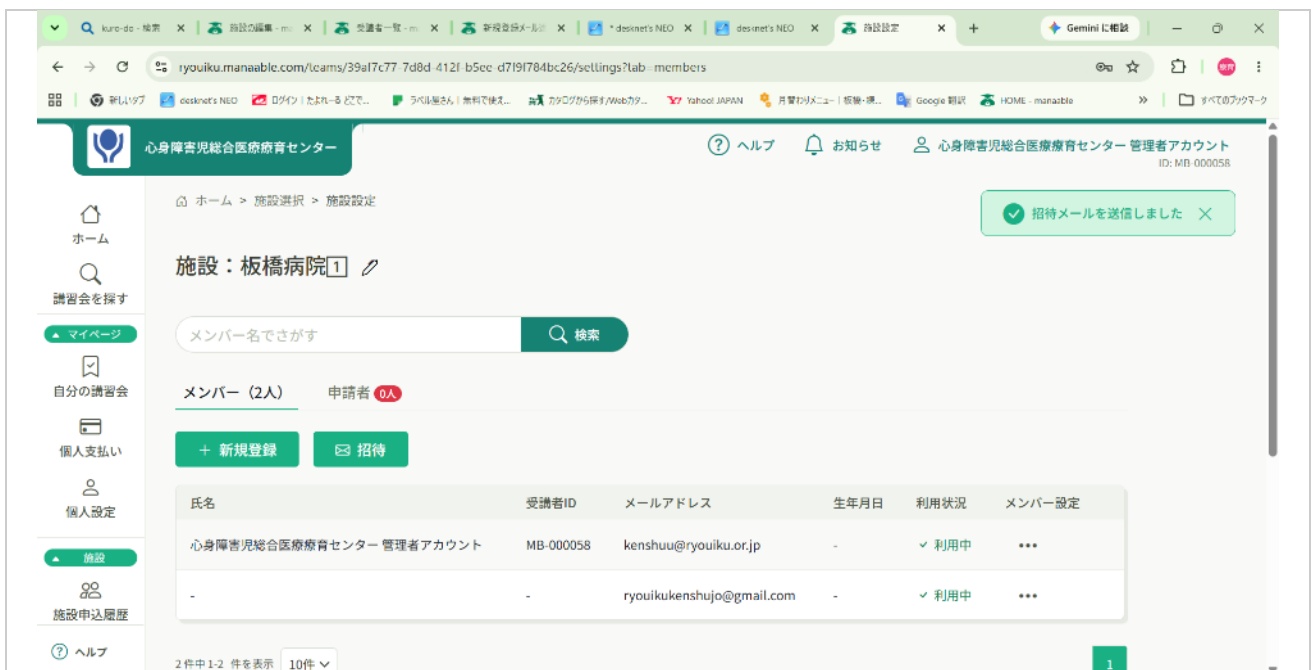
- ② 招待したいユーザーのメールアドレスを入力して Enter を押すと、タグとして追加されます。内容を確認し「招待する」をクリックします。

※ Enter を押さないと「招待する」ボタンが活性化しません。



②メールアドレス入力 (タグ表示)

- ③ 「招待メールを送信しました」と表示されます。メンバー一覧には招待した相手がすぐに追加されますが、相手が参加を完了するまで氏名・受講者 ID は「-」のまま表示されます。



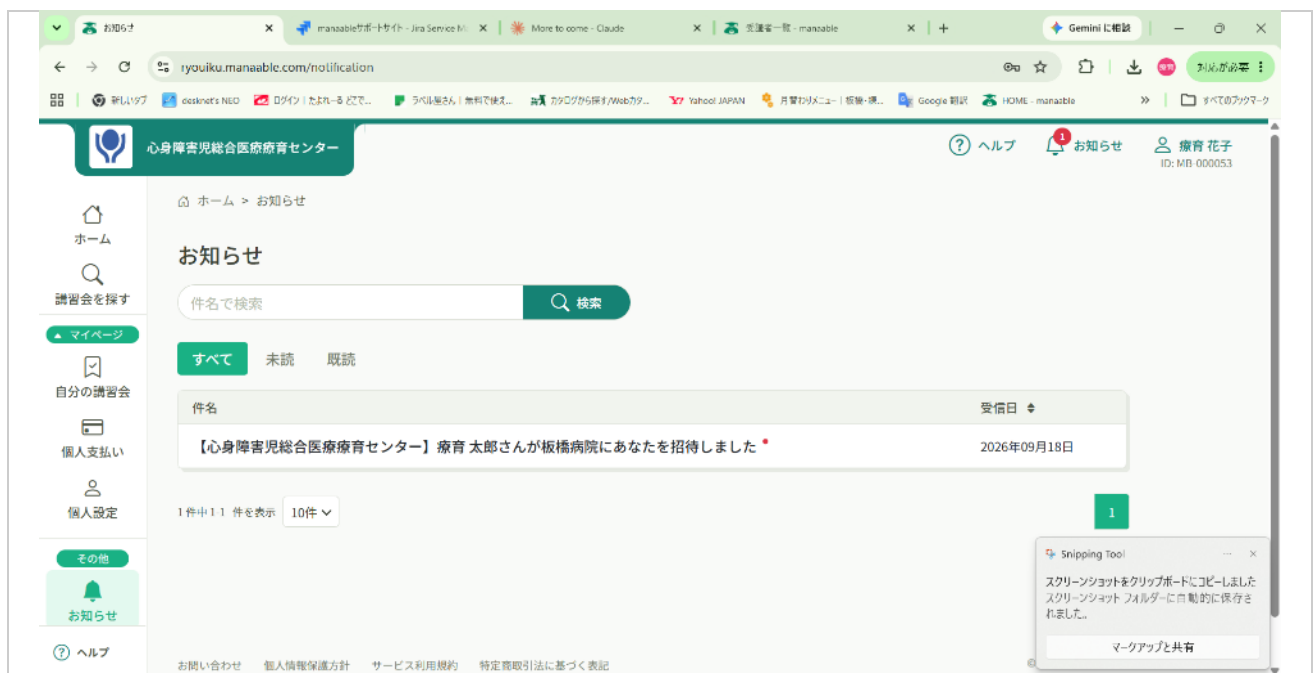
③招待メール送信後のメンバー一覧

- ④ 招待されたユーザー側では、ホーム画面右上の「お知らせ」に通知が届きます。



④招待された側のホーム画面（お知らせ通知）

- ⑤ 「お知らせ」一覧に「〇〇さんが△△にあなたを招待しました」という件名の通知が表示されます。



⑤お知らせ一覧（招待通知）

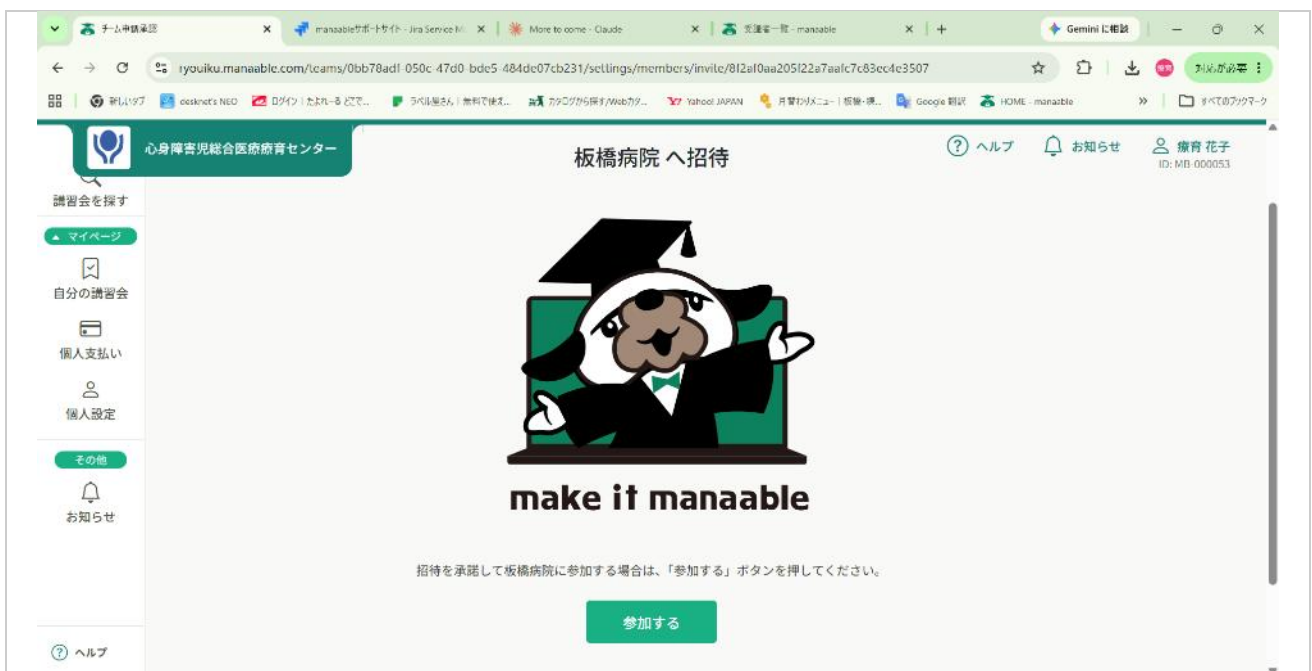
⑥ 通知をクリックすると詳細が表示されます。本文中のリンクをクリックします。

※ リンクの有効期限は 7 日間です。無効になっている場合は招待者または管理者へ問い合わせてください。



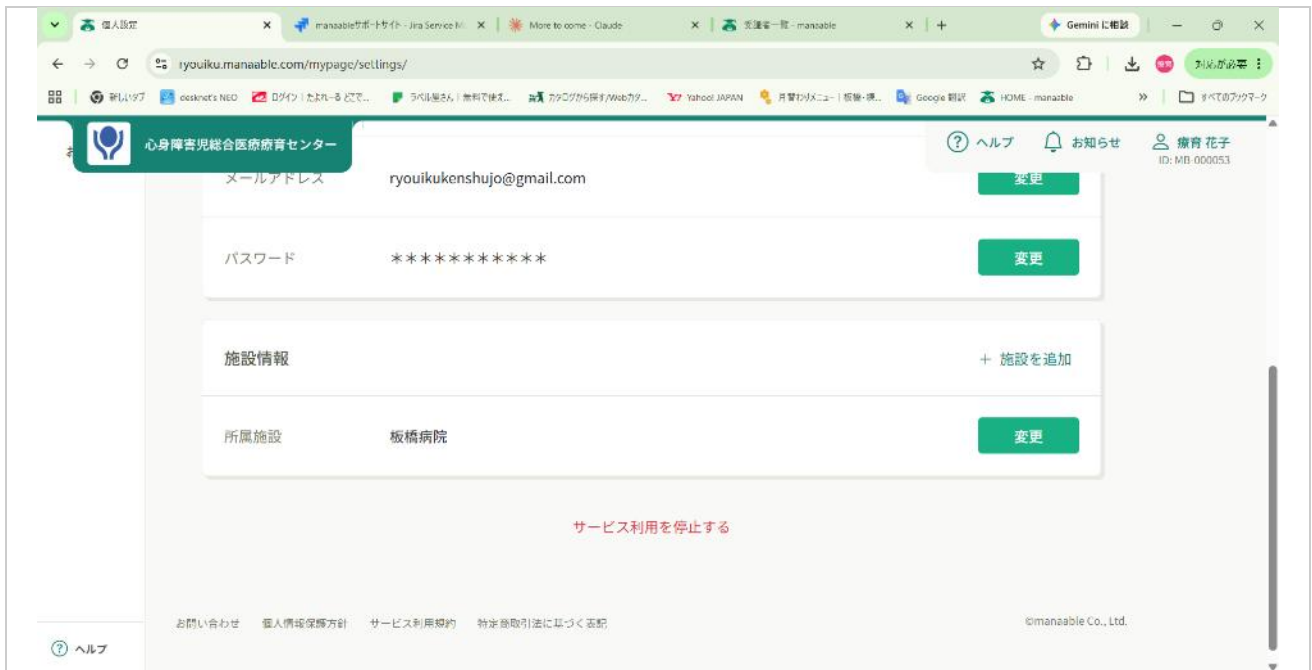
⑥お知らせ詳細（招待メール本文とリンク）

⑦ 「〇〇へ招待」画面が表示されます。「参加する」をクリックすると、施設への参加が完了します。



⑦施設への招待画面（参加する）

- ⑧ 「個人設定」画面の「所属施設」に施設名が反映され、施設への所属が完了したことを確認できます。



⑧個人設定画面（所属施設に反映）

3. 講習会への申込み

受講したい講習会の詳細画面から申込みを行います。講習会の探し方については、本マニュアル末尾の「講習会を探す（検索）」の章をご参照ください。

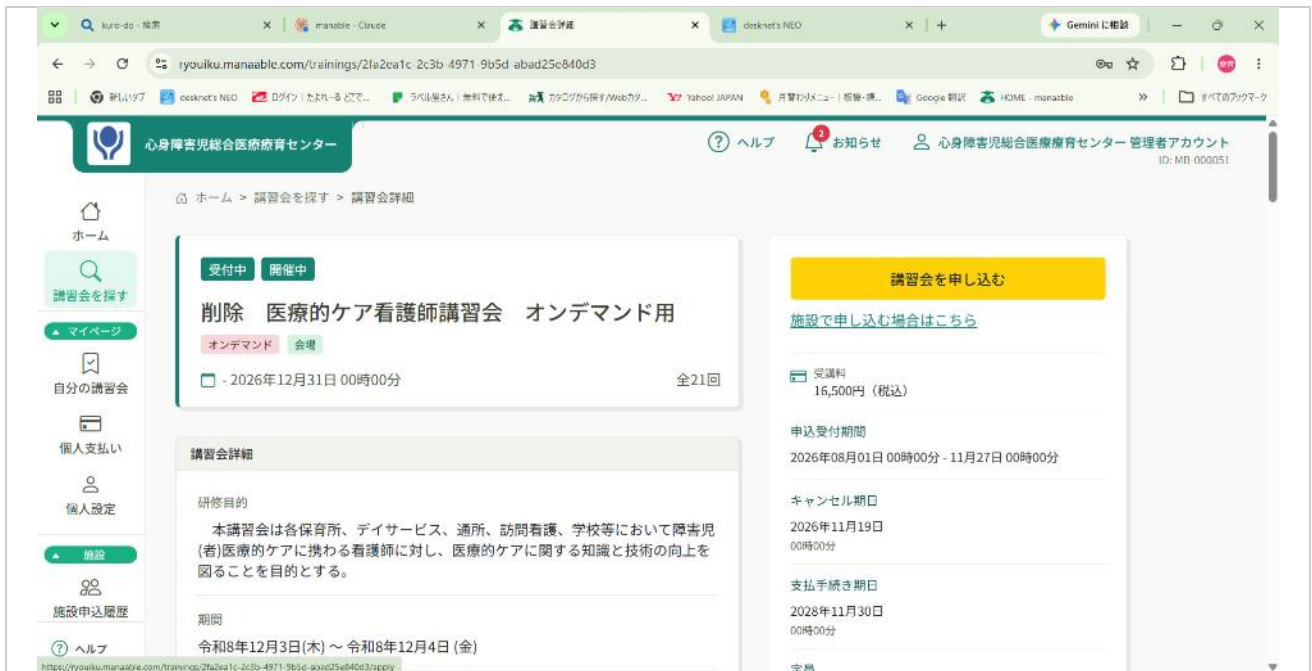
① 講習会詳細画面の「講習会を申し込む」ボタンをクリックすると、申込者として「個人として申し込む」または「施設として申し込む」を選択する画面が表示されます。施設として申し込む場合は「施設として申し込む」を選択してください。



①申込者の選択（個人として申し込む／施設として申し込む）

施設として申し込む場合は、複数の対象メンバーをまとめて申込むため、以下のとおり個人申込みとは手順が少し異なります。

- ② 講習会詳細画面の「施設で申し込む場合はこちら」からも直接申込み画面へ進むことができます。その場合、「施設として申し込む」が選択された状態で申込み画面が表示されるので、プルダウンから申込み対象の施設（複数施設に所属している場合）を選択します。

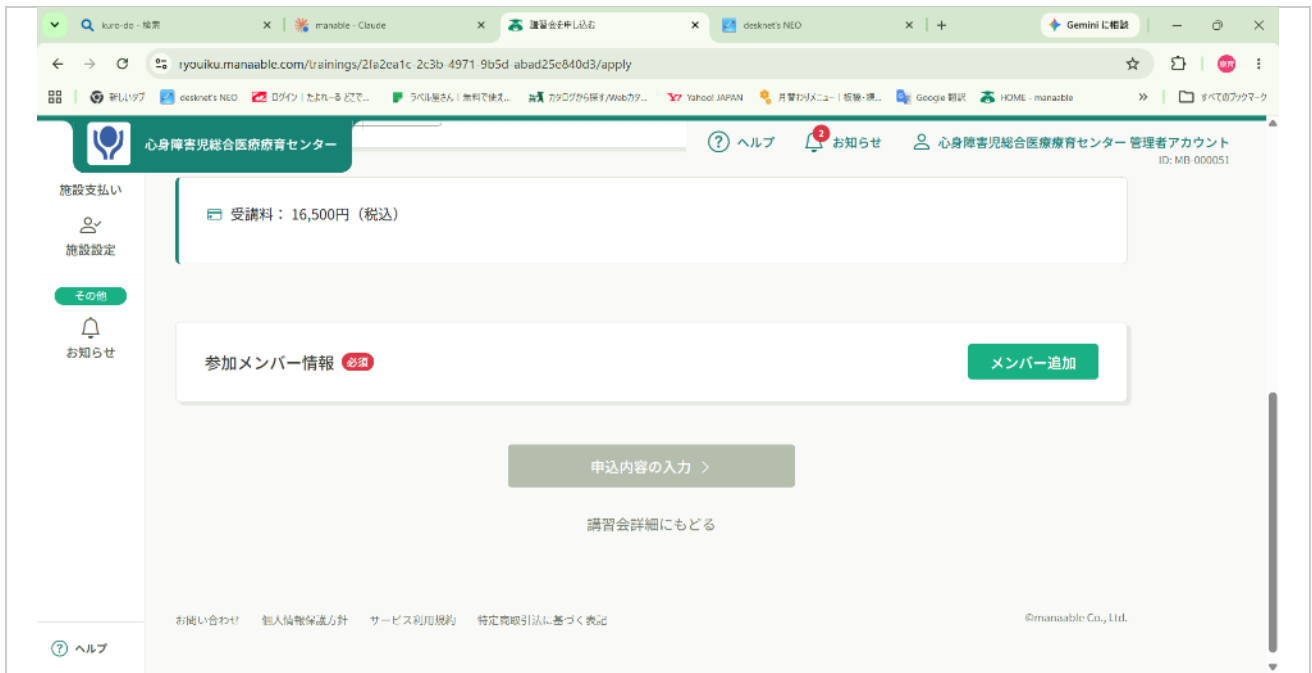


②講習会詳細画面（「施設で申し込む場合はこちら」リンク）



②申込者選択画面（「施設として申し込む」＋施設名プルダウン）

- ③ 「参加メンバー情報」欄の「メンバー追加」をクリックします。

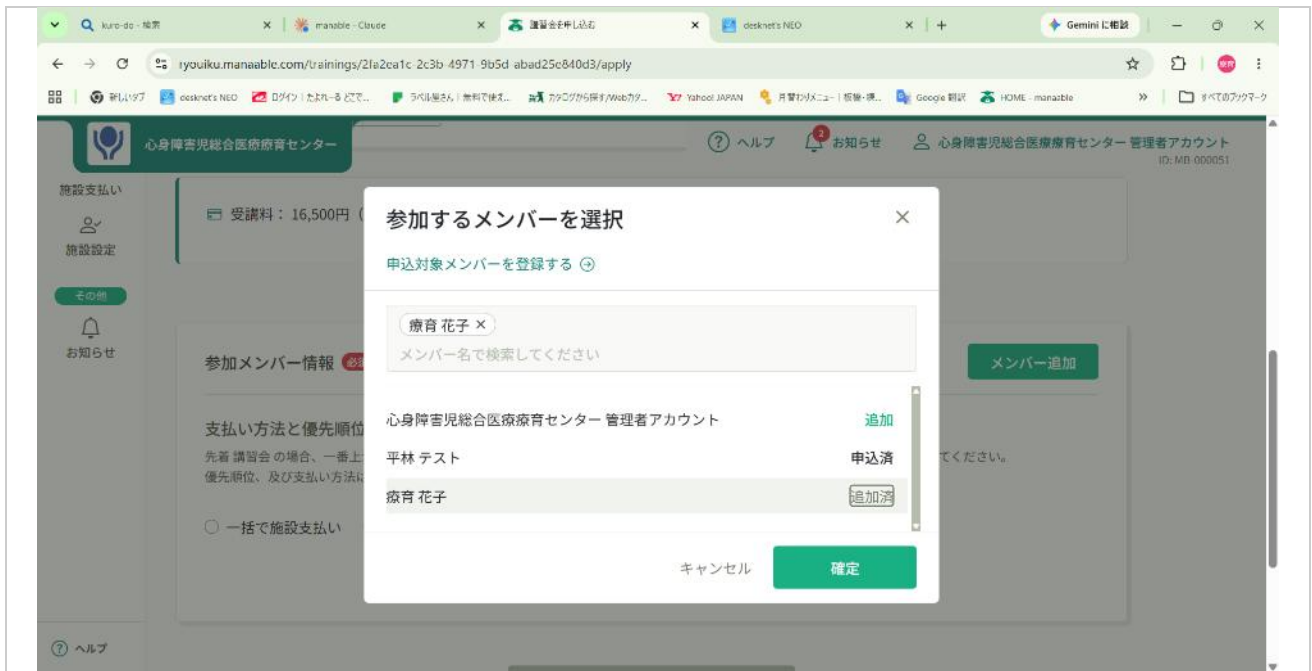


③参加メンバー情報（メンバー追加ボタン）

- ④ 「参加するメンバーを選択」画面が表示されるので、申込み対象のメンバーを選択し、「確定」をクリックします。なお、招待できるメンバーと同様、選択できるのは既にアカウント登録（本登録）済みのメンバーのみです。



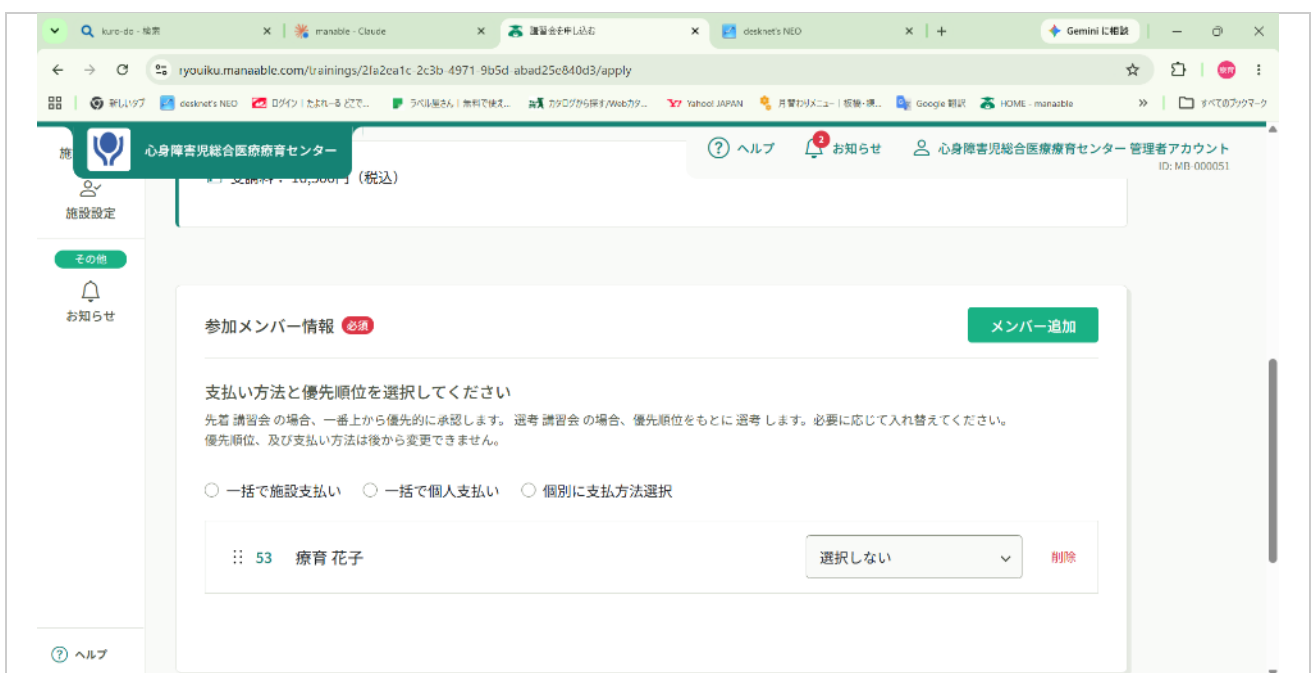
④参加するメンバーを選択（メンバー名で検索・追加）



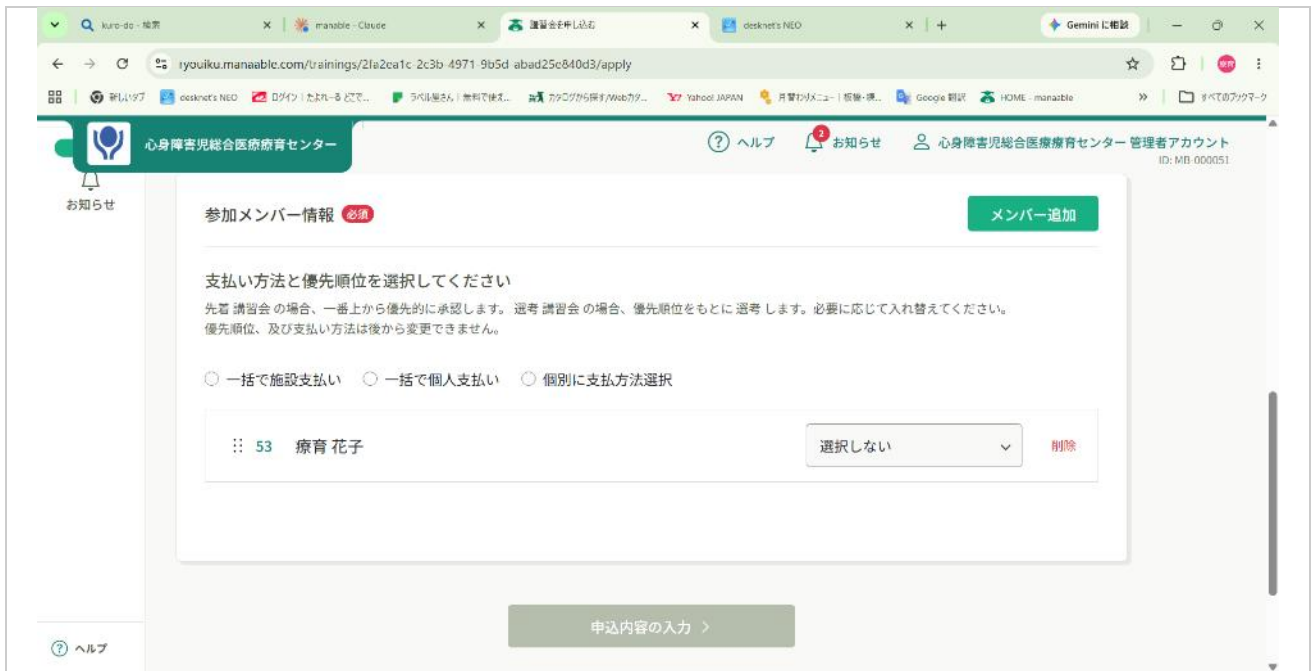
④対象メンバーを選択した状態（「確定」をクリック）

⑤ 「支払い方法と優先順位を選択してください」の欄で、「一括で施設支払い」「一括で個人支払い」「個別に支払方法選択」のいずれかを選びます。「個別に支払方法選択」を選んだ場合は、メンバーごとの行のプルダウンから「施設支払い」または「個人支払い」をそれぞれ選択します。

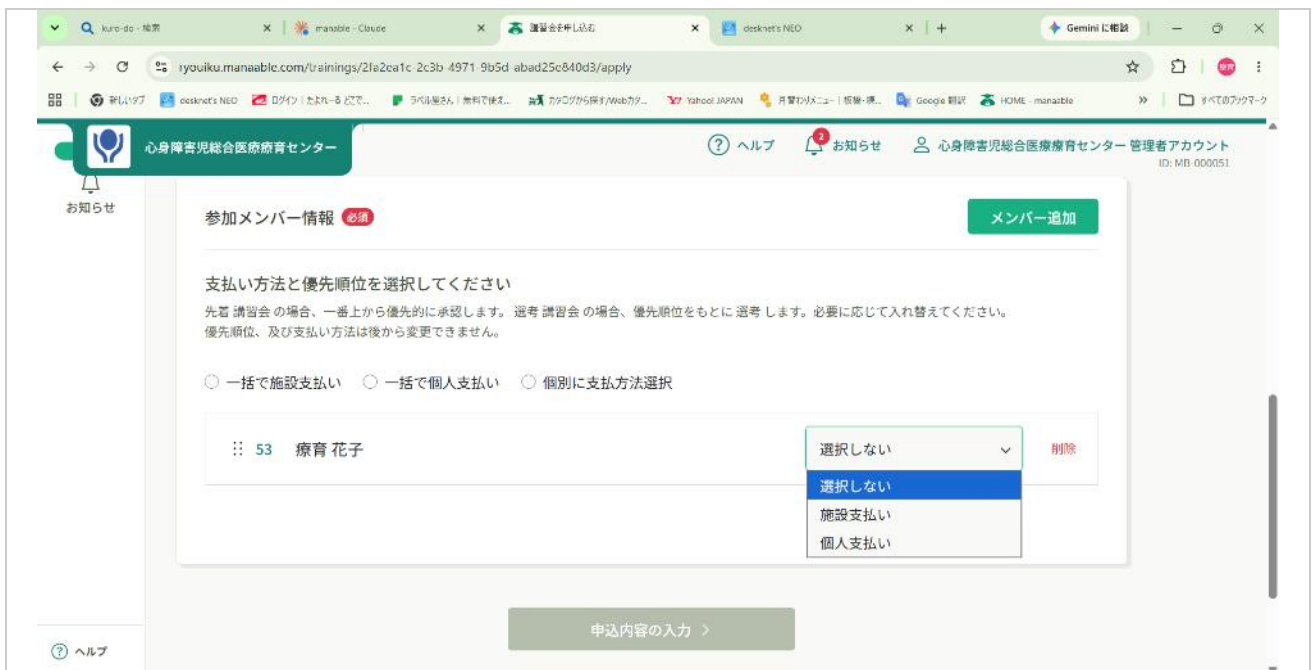
※ 優先順位及び支払い方法は、申込み後に変更することができませんのでご注意ください。



⑤支払い方法と優先順位の選択画面



⑤メンバーごとの支払い方法プルダウン



⑤プルダウンの選択肢（選択しない／施設支払い／個人支払い）

- ⑥ 支払い方法を選択すると「申込内容の入力」ボタンが有効になるので、クリックします。

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください
 先着 講習会 の場合、一番上から優先的に承認します。 選考 講習会 の場合、優先順位をもとに 選考 します。必要に応じて入れ替えてください。
 優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

☒ 一括で施設支払い ☐ 一括で個人支払い ☐ 個別に支払方法選択

53 療育 花子 施設支払い 削除

申込内容の入力

⑥支払い方法選択後の画面（「申込内容の入力」ボタン）

- ⑦ 「メンバーごとの詳細情報入力」画面が表示されます。対象メンバーごとに生年月日・年齢など基本情報を入力します。

ホーム > 講習会を探す > 講習会詳細 > 講習会を申し込む

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催中

削除 医療的ケア看護師講習会 オンデマンド用

オンデマンド 会場

2026年12月31日 00時00分 全21回

申込者

施設 板橋病院

⑦メンバーごとの詳細情報入力画面

心身障害児総合医療療育センター

ヘルプ お知らせ 心身障害児総合医療療育センター 管理者アカウント ID: MB-000051

1 療育 花子

基本情報①

Q.1 生年月日 必須

年 / 月 / 日

Q.2 受講者の年齢をご入力ください。 必須

⑦基本情報①（生年月日・年齢の入力）

⑧ 画面を進めるとアンケート項目（宿泊希望の有無など）が表示されます。回答後、「利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する」「研修内容の秘密保持」にチェックを入れ、「申込内容の確認」をクリックします。

心身障害児総合医療療育センター

ヘルプ お知らせ 心身障害児総合医療療育センター 管理者アカウント ID: MB-000051

Q.17 宿泊についてお選びください 必須

☒ 宿泊なし

☐ 当日泊のみ（研修当日のみ宿泊）

☐ 前泊＋当日泊（研修前日から連泊）

（宿泊数により金額が異なります）

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

☒ 研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。

また、当講習会の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

メンバー選択画面にもどる

⑧アンケート項目と同意チェック

- ⑨ 申込内容の確認画面が表示されます。各メンバーの受講料・支払い方法（施設支払い／個人支払い）の内訳に誤りがないか確認します。内容に問題がなければ「講習会を申し込む」から申込みを確定します。

申込内容の確認画面 (内訳)

項目	金額 (円)	税別	税込
合計	16,500		16,500
施設支払い (受講料)	療育 花子	16,500	16,500
小計		16,500	16,500

申込者: 療育 花子 (施設: 板橋病院)

申込受付期間: 2026年08月01日 00時00分 - 2026年11月27日 00時00分

キャンセル期日:

⑨申込内容の確認画面 (内訳)

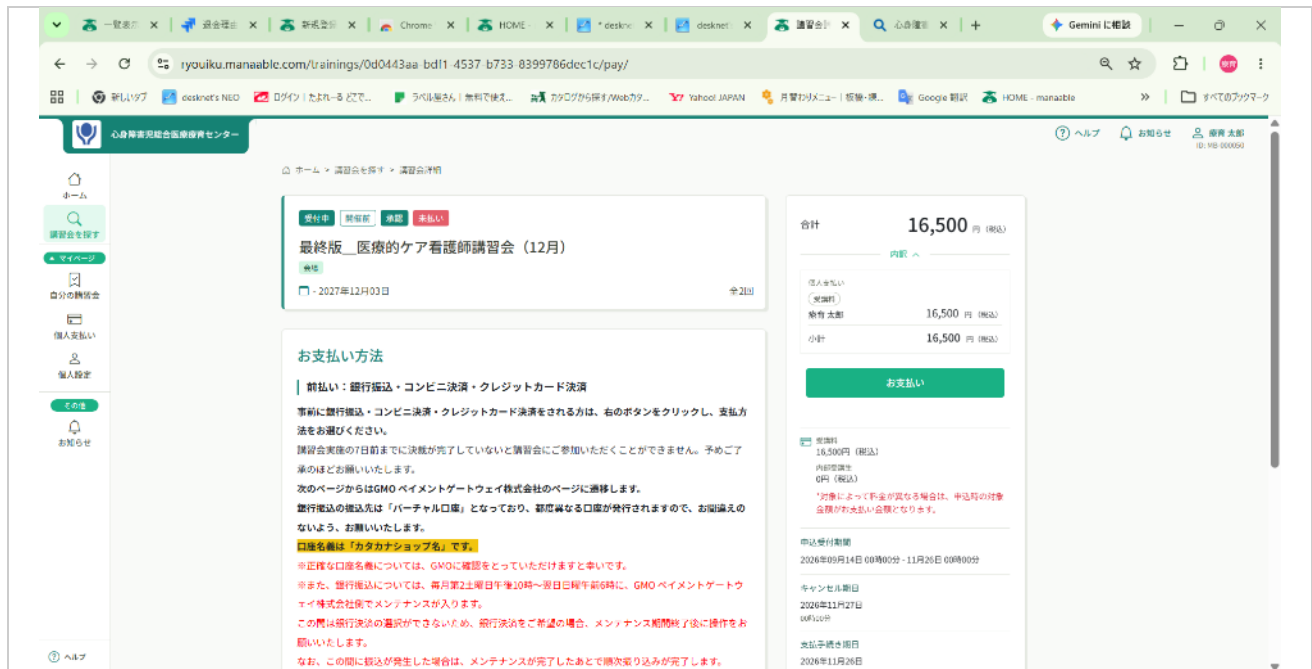
- ⑩ 「講習会申し込み完了」画面が表示されたら申込みは完了です。続けて「お支払い」ボタンから決済に進むことができます。「個人支払い」を選んだメンバーについては、各メンバー本人が自身のアカウントで決済を行う必要があります。

4. お支払い（決済）

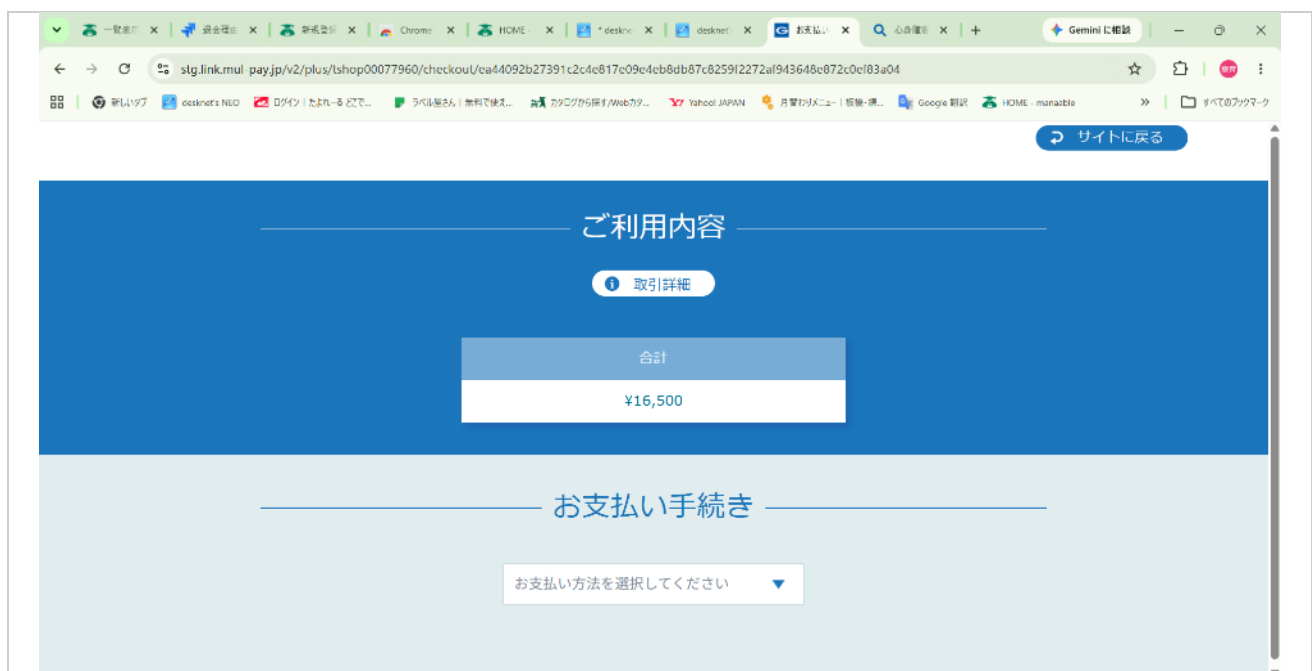
受講料のお支払いには「クレジットカード決済」「銀行振込（バーチャル口座）」「コンビニ決済」の3種類があります。ここではクレジットカード決済と銀行振込の手順をそれぞれ説明します。

① 「施設申込履歴」または申込完了画面から対象の講習会を開き、「お支払い」をクリックします。決済代行会社（GMO ペイメントゲートウェイ）のページへ遷移します。

※ 銀行振込は毎月第2土曜 22 時～翌日曜午前 6 時にメンテナンスが入り、その間は選択できません。



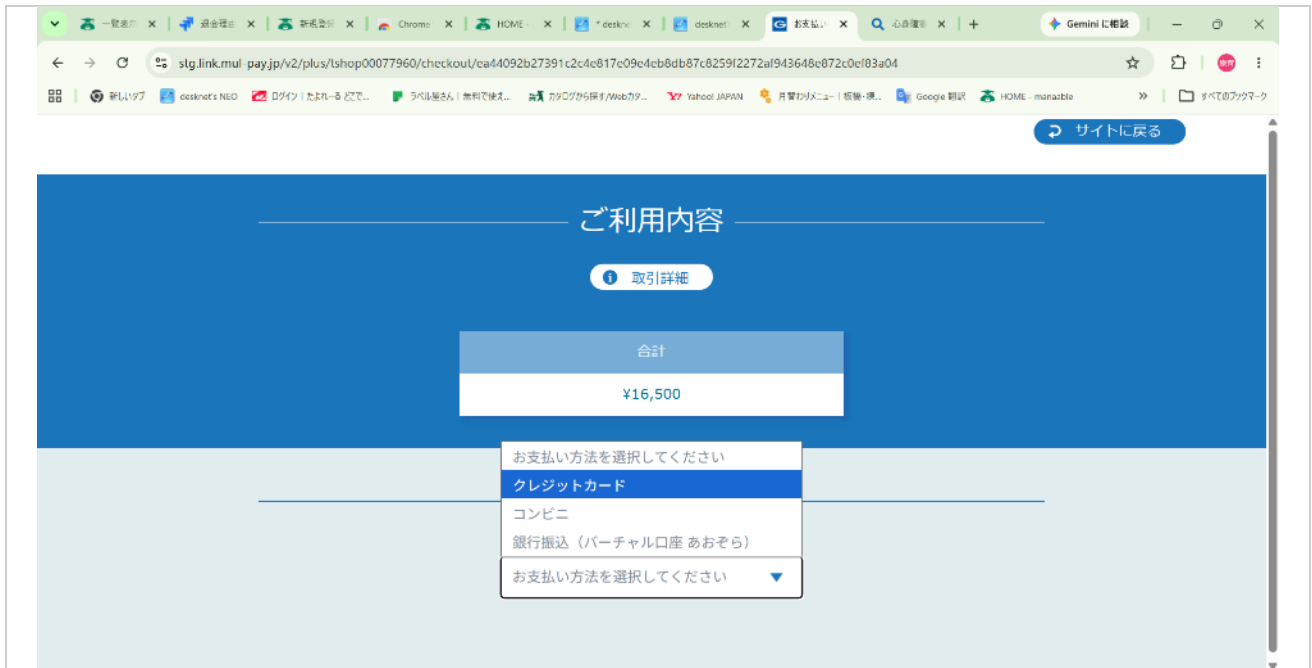
①お支払いページ（お支払い方法の案内）



②決済ページ（ご利用内容・合計金額の確認）

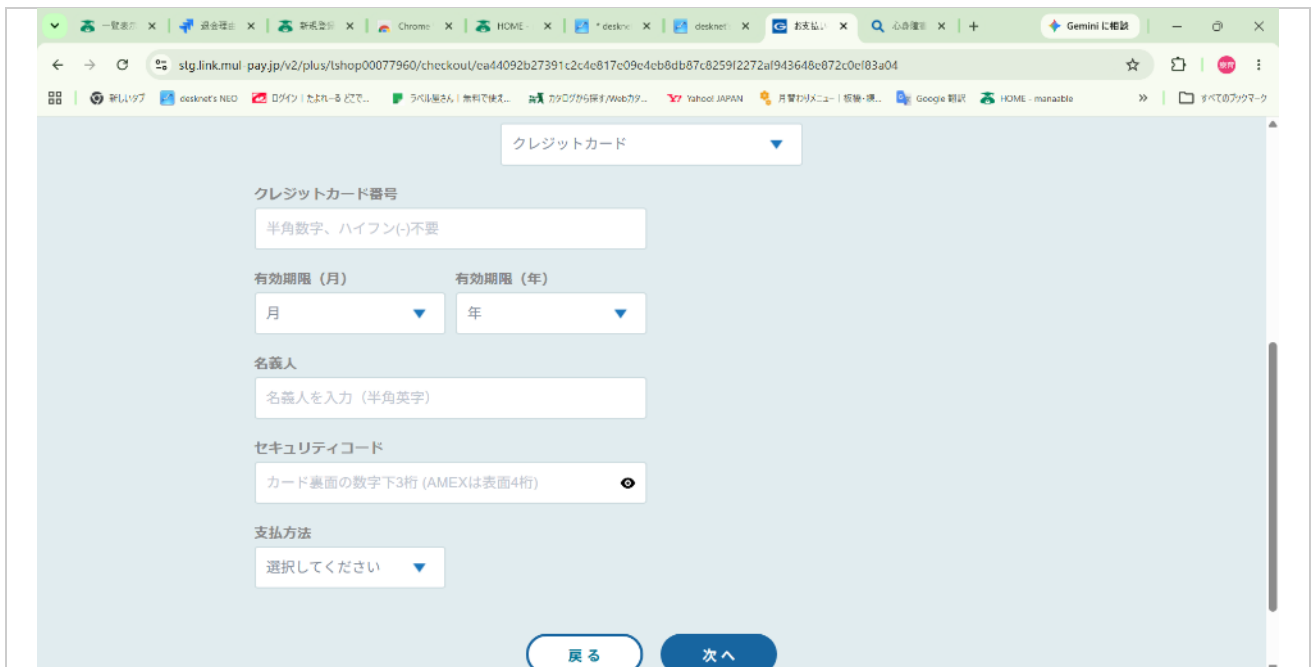
4-1. クレジットカード決済の場合

① 「お支払い方法を選択してください」のプルダウンから「クレジットカード」を選択します。



①支払い方法選択（クレジットカード）

② クレジットカード番号・有効期限（月／年）・名義人・セキュリティコード・支払方法（一括払など）を入力します。



②クレジットカード情報入力欄（未入力）

クレジットカード

クレジットカード番号
4100000000000100

有効期限 (月) 有効期限 (年)
03 2027

名義人
RYOIKU TARO

セキュリティコード

支払方法
一括払

戻る 次へ

③クレジットカード情報の入力例

- ④ 入力内容の確認画面が表示されます（カード番号はマスク表示されます）。内容を確認し「確定」をクリックします。

※ クレジットカード情報の入力後、カード会社による本人認証（3D セキュア）の画面が表示される場合があります。画面の案内に従って認証を行うと、お支払いが完了します。

クレジットカード番号
410000*****0100

有効期限 (月 / 年)
03 / 2027

名義人
RYOIKU TARO

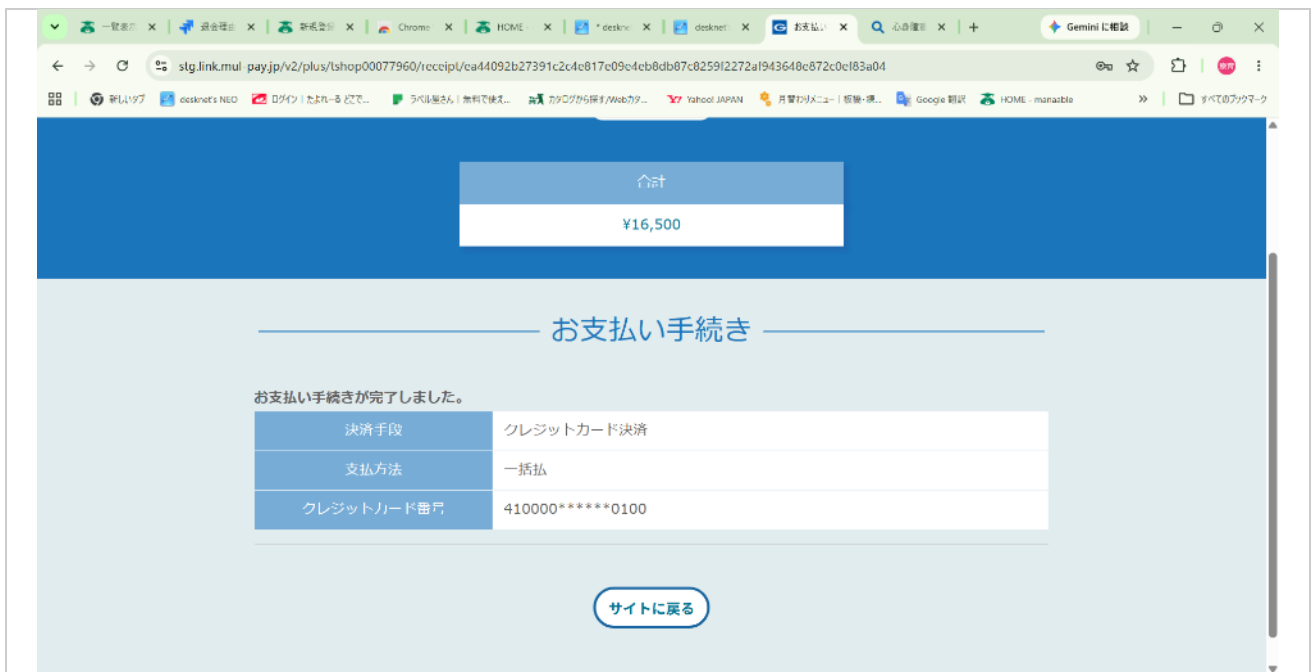
セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定

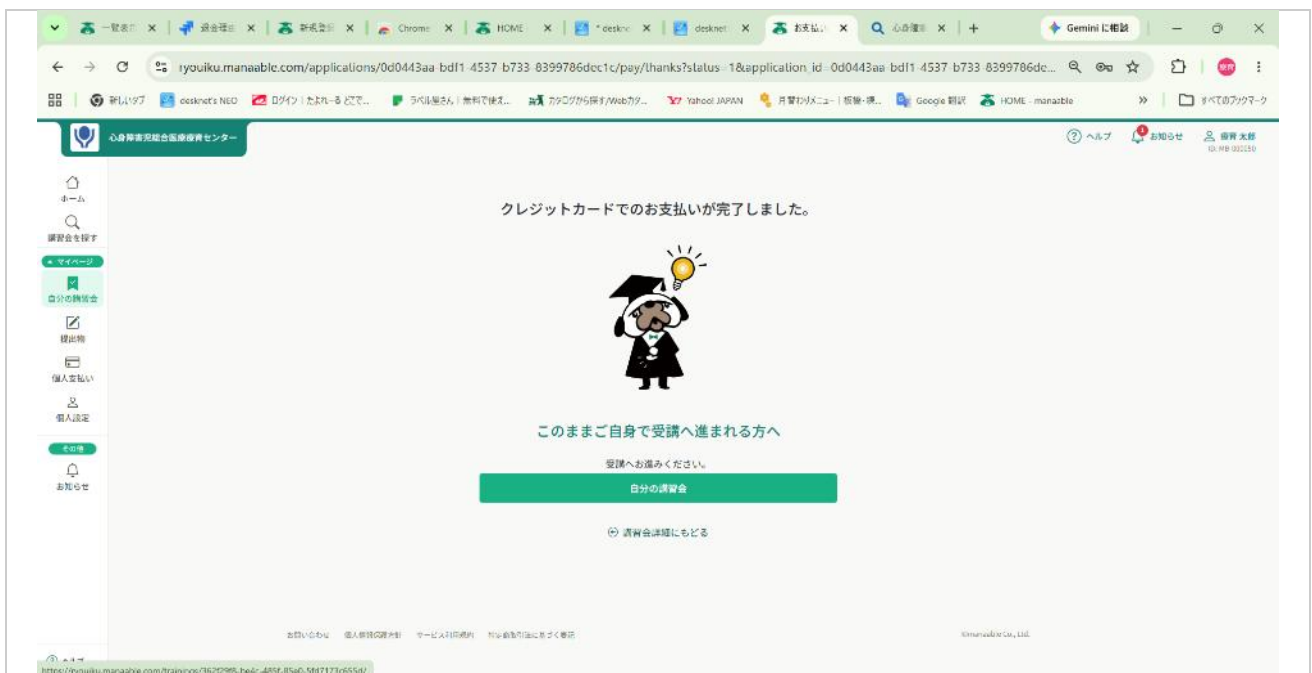
④入力内容の確認画面

- ⑤ 「お支払い手続きが完了しました。」と表示されれば決済完了です。決済手段・支払方法・カード番号（下4桁以外マスク）が表示されます。



⑤お支払い手続き完了画面

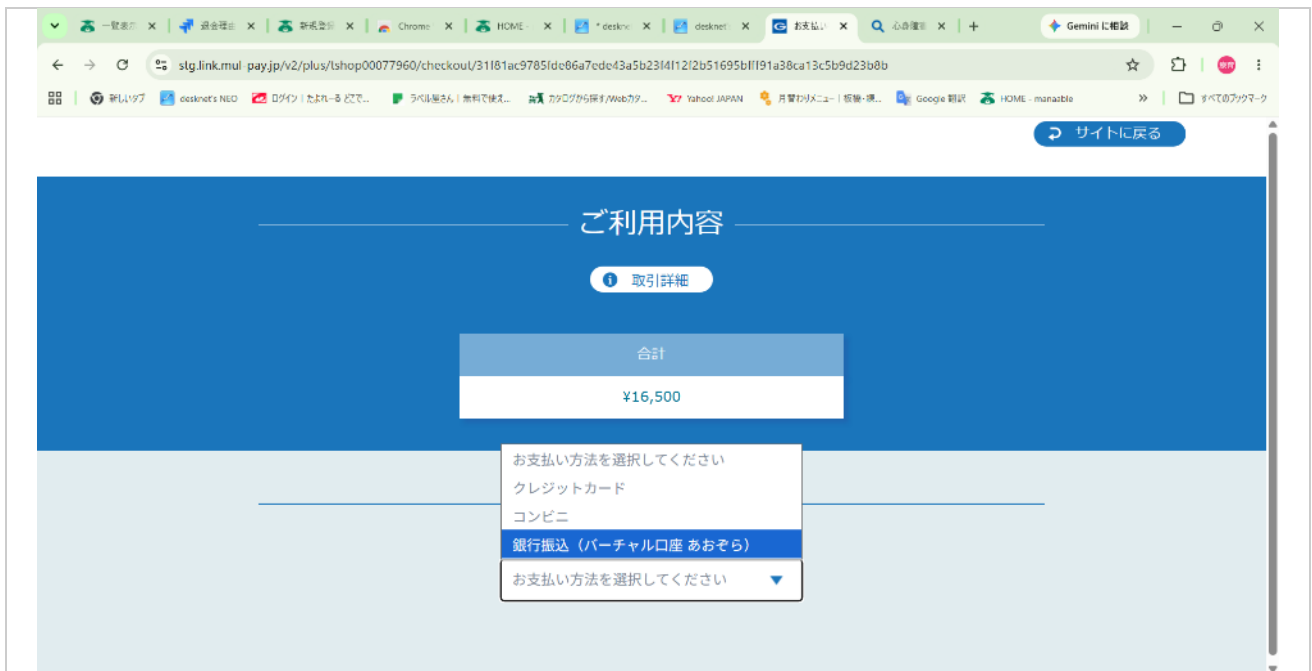
- ⑥ 「サイトに戻る」をクリックすると、manaable サイト側に「クレジットカードでのお支払いが完了しました。」と表示されます。



⑥サイトに戻った後の完了画面

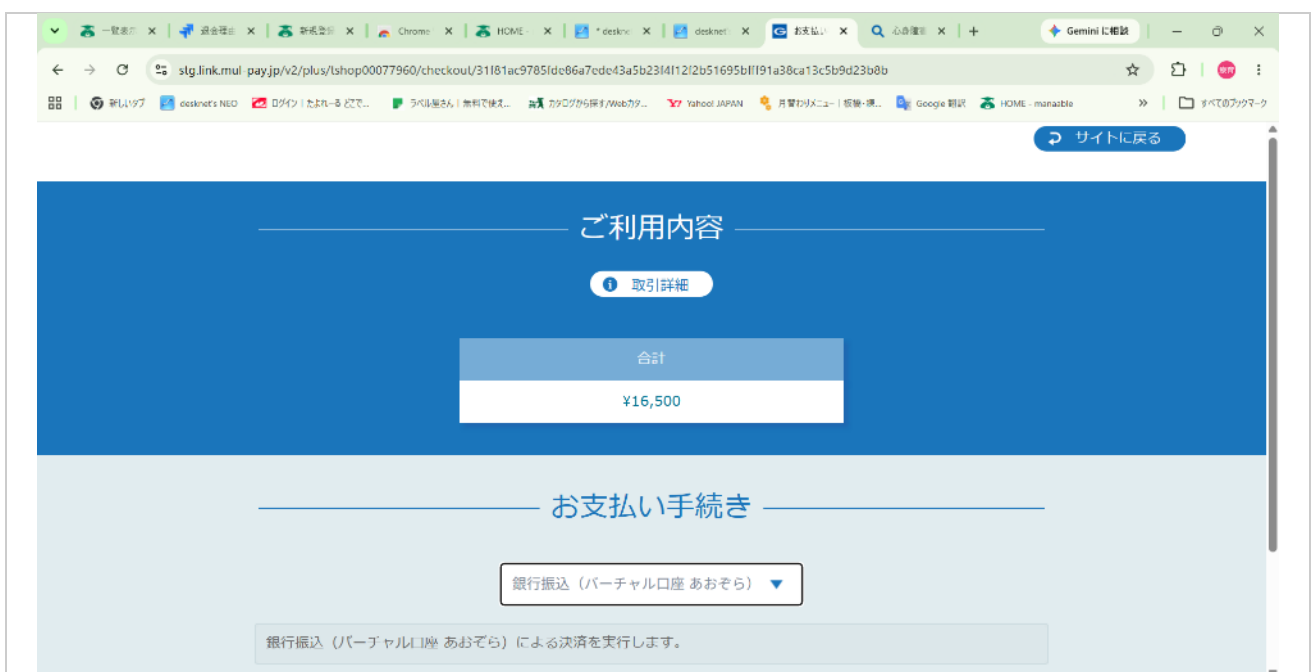
4-2. 銀行振込の場合

- ① 「お支払い方法を選択してください」のプルダウンから「銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）」を選択します。



①支払い方法選択（銀行振込）

- ② 「銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）による決済を実行します。」と表示されるので、内容を確認します。



②銀行振込選択後の画面

③ 「確定」をクリックします。



③確定ボタンの押下

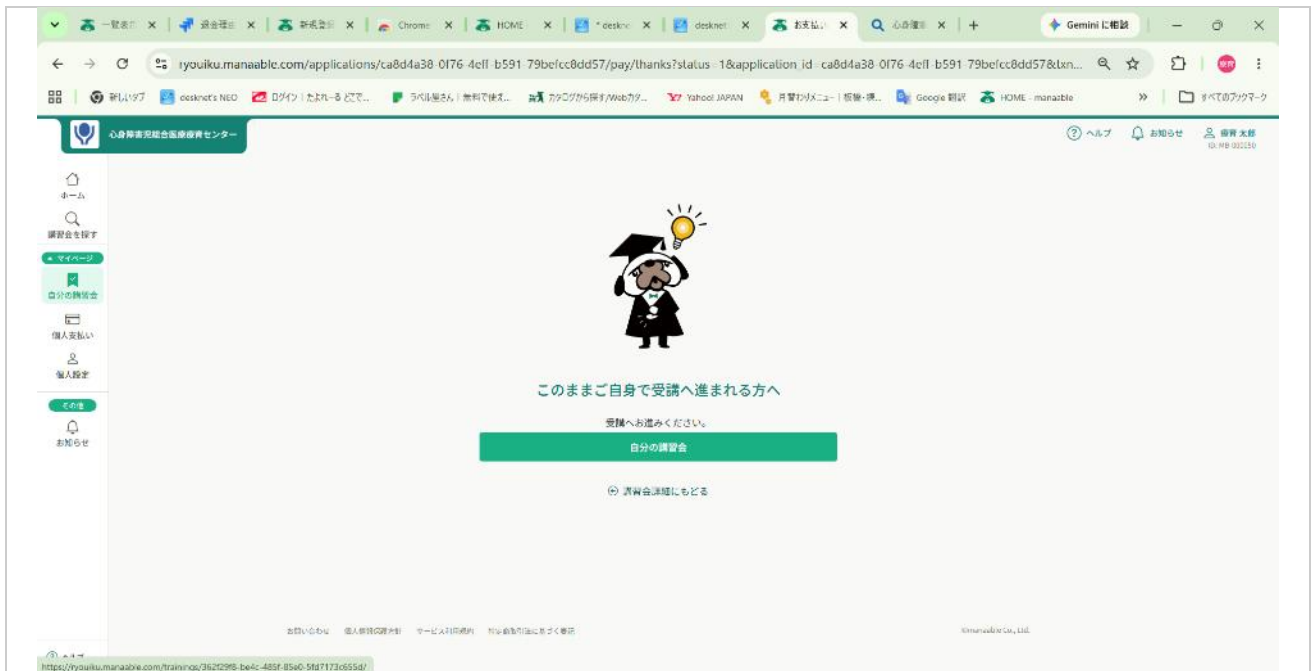
④ 振込先の銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義（振込先はバーチャル口座のため都度異なります）・振込期限が表示されます。表示内容のとおり期限までにお振込みください。

※ 口座名義は「ソコウ ウィリヨウイクセンター」と表示されます。



④振込先情報の表示

- ⑤ 「サイトに戻る」をクリックすると、manaable サイト側に「このままご自身で受講へ進まれる方へ」の案内が表示されます。振込完了後、入金確認まで申込結果は「支払い未完了」のままとなります。



⑤サイトに戻った後の画面

5. 申込状況の確認（施設申込履歴）

① 左メニューの「施設申込履歴」から、各申込メンバーの申込内容や講習会詳細等の内容の一覧を確認できます。

② 一覧から講習会名をクリックすると詳細が表示され、支払い詳細（金額内訳）・領収書／請求書の発行・講義概要（各日程の開催日時・場所など）を確認できます。

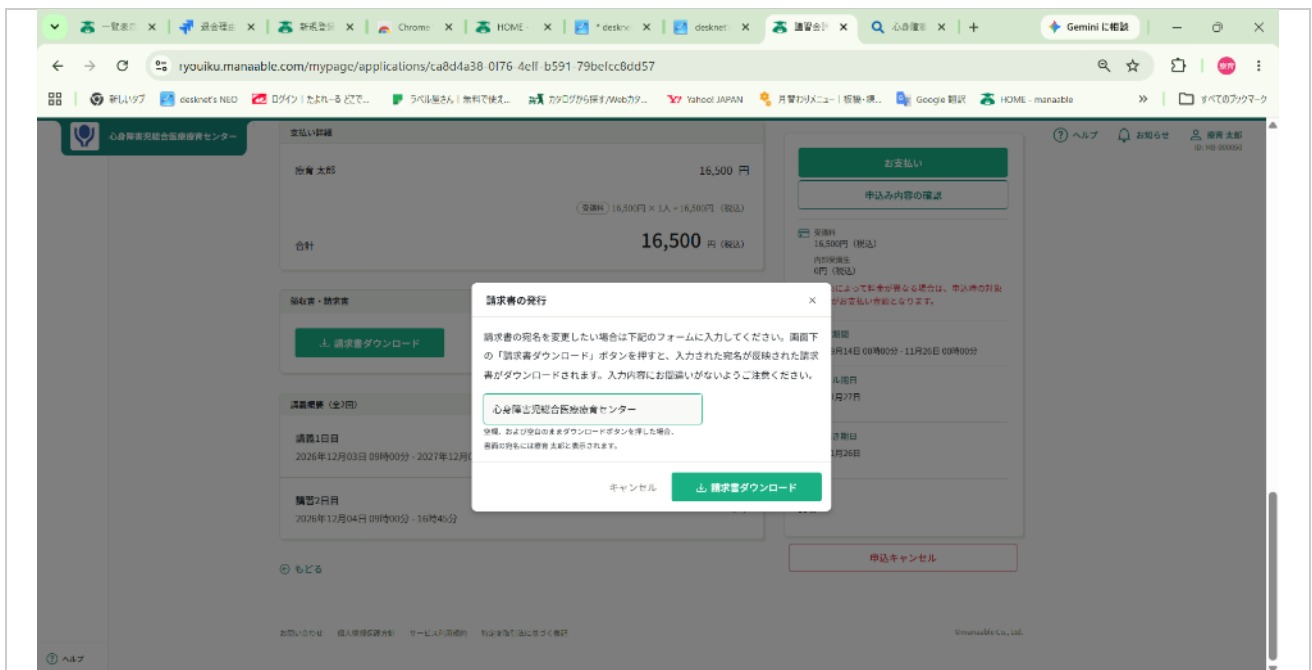
※ 施設として申し込んだ場合は、画面の表示項目が個人申込みの場合と一部異なります（各メンバーの申込内容がまとめて表示されます）。

6. 請求書・領収書の発行

6-1. 請求書の発行

請求書は支払い前後どちらのタイミングでもダウンロード可能です。領収書は入金確認後にダウンロードできるようになります。

- ① 講習会詳細画面の「領収書・請求書」欄にある「請求書ダウンロード」をクリックします。
- ② 「請求書の発行」ダイアログが表示されます。宛名を変更したい場合はフォームに入力します。空欄のままダウンロードした場合、宛名には施設名が表示されます。



②請求書の発行ダイアログ（支払い前）

- ③ 「請求書ダウンロード」をクリックすると PDF が発行されます。品名・数量・単価・消費税（8% 軽減税率対象／10%対象）・合計金額が記載されています。

※ 支払い前の状態では、右側の「領収書ダウンロードはこちら」の下に「未払いです。」と表示され、領収書はまだ発行できません。

請 求 書

心身障害児総合医療療育センター 様

請求書発行日 2026年09月17日

NO. 5-1789613427-50

登録番号 T8011405000188

下記の通り御請求申し上げます。

合計金額 ￥ 16,500

〒173-0037

東京都板橋区小茂根1-1-10

社会福祉法人日本肢体不自由児協会

心身障害児総合医療療育センター



品名	単位	数量	単価	金額
最終版_医療的ケア看護師講習会(12月)	式	1.0	¥ 15,000	¥ 15,000
8%軽減税率対象				
小計				¥ 0
消費税				¥ 0
10%対象				
小計				¥ 15,000
消費税(10%)				¥ 1,500
合計				¥ 16,500

*軽減税率対象

③発行された請求書 PDF

6-2. 請求書に指定がある場合（自治体指定等）

自治体や勤務先などから、指定の様式による請求書の提出を求められている場合は、通常の方法でお支払いをせず、以下の手順でお申し込みください。

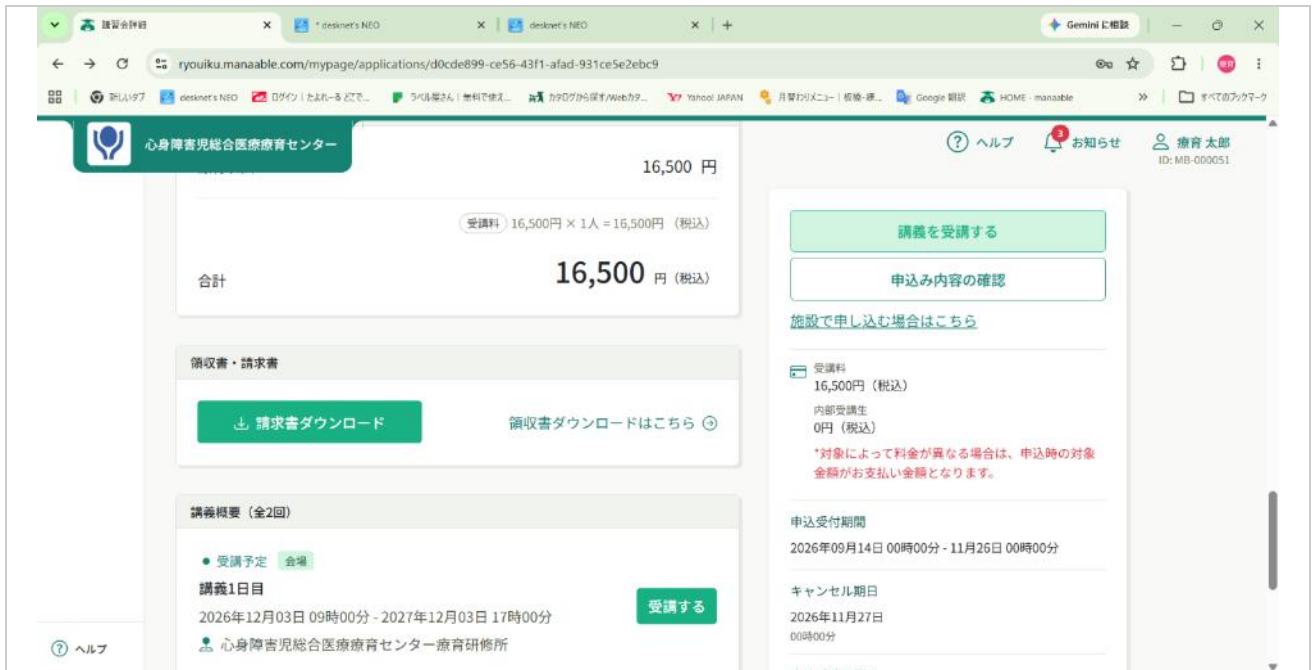
- ① 通常どおり、受講する講習会にお申し込みください。
- ② お申し込み後、お支払いはせずに、指定の請求書が必要である旨をお問い合わせフォームからお知らせください。
- ③ お問い合わせの際は、以下の内容をお知らせください。
 - お名前
 - お申し込みいただいた講習会名
 - 請求書の提出先（自治体名・勤務先名など）
 - 指定の請求書様式がある場合は、その旨

※ 指定の請求書が必要な場合は、先にお支払いをせず、必ずお問い合わせください。

6-3. 領収書の発行

領収書は、支払い完了後（入金確認後）にダウンロード可能になります。支払い前は領収書を発行することはできません。領収書のダウンロードは、以下の2つの方法のいずれかで行うことができます。

方法1：講習会の詳細画面から「領収書ダウンロードはこちら」をクリックし、「施設支払い」画面でダウンロードする方法



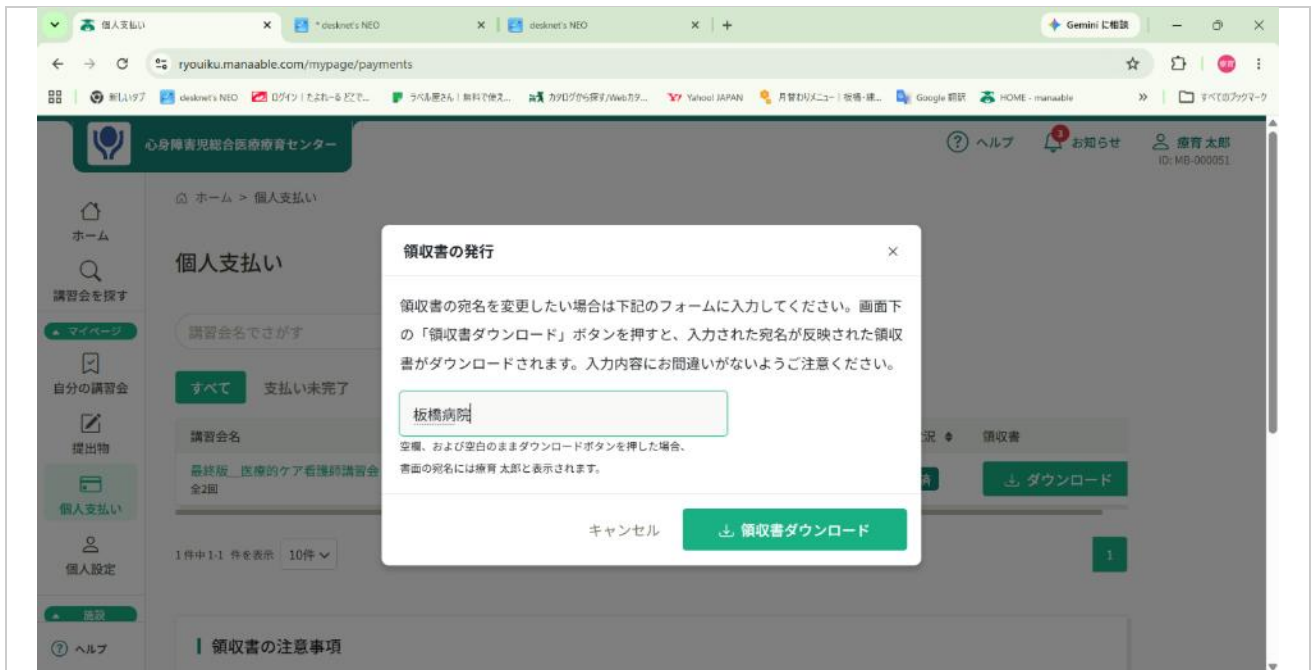
講習会詳細画面（「領収書ダウンロードはこちら」リンク）

方法2：「施設支払い」画面から直接ダウンロードする方法

※ 以下の画面例は「個人支払い」画面のものですが、施設アカウントでは左メニューの「施設支払い」から同様の操作で領収書をダウンロードできます。

- ① 「施設支払い」画面で、支払いが完了している講習会の「ダウンロード」をクリックします。

- ② 「領収書の発行」ダイアログが表示されます。宛名を変更したい場合はフォームに入力します。空欄のままダウンロードした場合、宛名には施設名が表示されます。



②領収書の発行ダイアログ

③ 宛名を確認し、「領収書ダウンロード」をクリックすると、PDF 形式の領収書が発行されます。

領収書には、宛名・領収年月日・領収金額・講習会名・発行者情報などが記載されています。

※ 領収書の宛名を変更したい場合は、ダウンロード前に宛名を入力してください。支払い完了後、入金確認が取れると領収書をダウンロードできるようになります。

領収書

板橋病院

様

領収年月日 2026年09月18日

NO. 5-51

オーダーID MB-GMO-47-4332

登録番号 T8011405000188

下記、正に領収いたしました。

合計金額 ￥ 16,500

但：医療的ケア看護師講習会（12月）受講
費として

〒173-0037

東京都板橋区小茂根1-1-10

社会福祉法人日本肢体不自由児協会

心身障害児総合医療療育センター



品名	単位	数量	単価	金額
最終版_医療的ケア看護師講習会（12月）	式	1.0	¥15,000	¥15,000
8%軽減税率対象				
小計				¥ 0
消費税				¥ 0
10%対象				
小計				¥ 15,000
消費税(10%)				¥ 1,500
合計				¥ 16,500

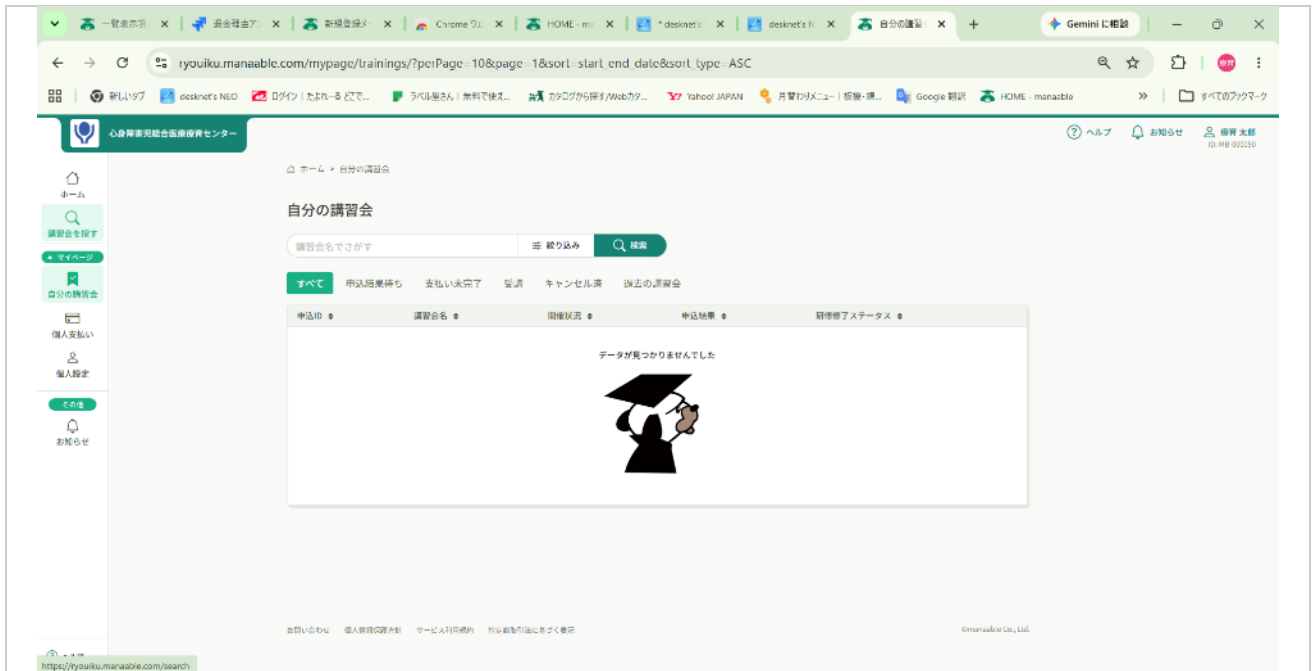
*軽減税率対象

③発行された領収書 PDF

7. 講習会を探す（検索）

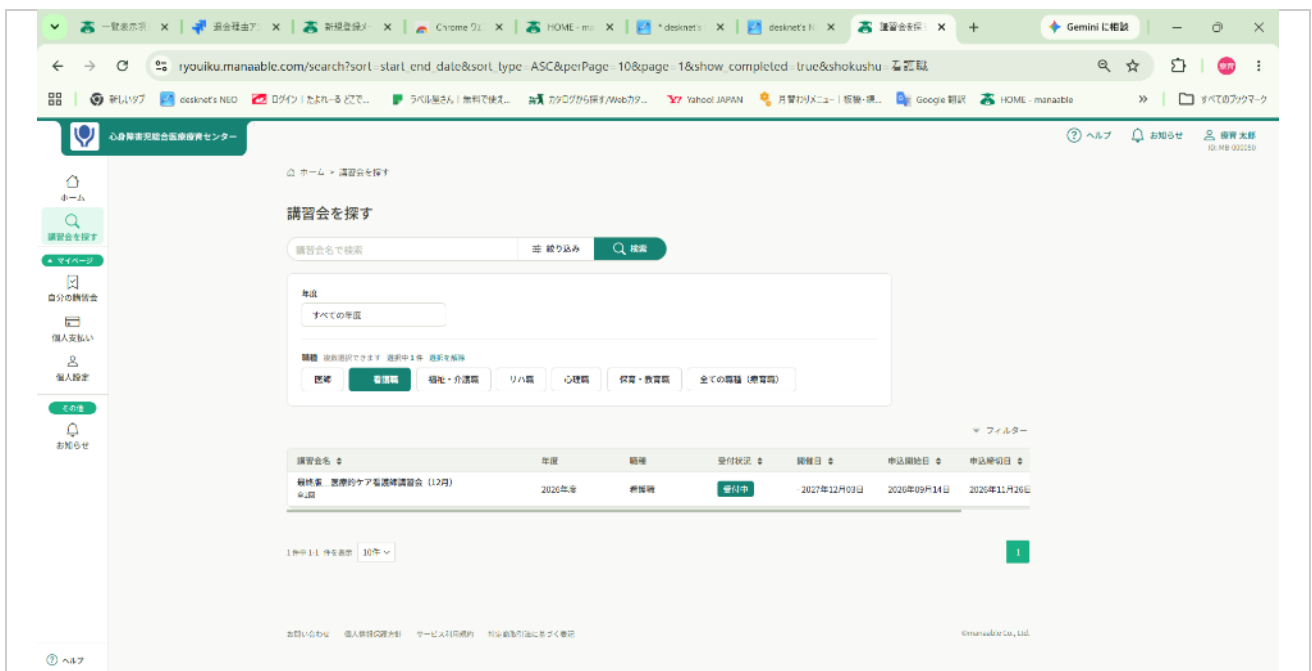
施設用アカウントのため、マイページの「自分の講習会」には何も表示されません。まずはまとめて申込をしたい講習会を検索します。

- ① 左メニューの「講習会を探す」をクリックします。（まとめて申込を行うため、「自分の講習会」には何も表示がされません。）



①自分の講習会（申込前は空の状態）

- ② 「講習会を探す」画面で、職種など条件を選択して絞り込み検索を行います（例：看護職）。検索結果一覧から目的の講習会を確認します。



②講習会検索画面（職種：看護職で絞り込み）

- ③ 一覧の講習会名をクリックすると詳細画面が表示されます。受講料・開催期間・会場・定員などの情報を確認できます。

最終版_医療的ケア看護師講習会(12月)

2027年12月3日 17時00分

講習会詳細

研修目的
本講習会は各伊賀市、サービス、通所、訪問看護、学校等において障がい児(者)医療的ケアに関わる
右講師に対し、医療的ケアに関する知識と技術の向上を図ることを目的とする。

開催
令和8年12月3日(木)～令和8年12月4日(金)

会場
心身障害児総合医療センター教育研修所

対象者
保育所、サービス、通所、訪問看護、学校等において医療的ケアに関わる看護師、准看護師

留意点について
研修所の宿泊室はシングルルームで16室、計16名が定員です。宿泊を希望される場合は別添申込フォー
ムにてお申し込みください(各部屋には風呂・トイレはありません)。
前泊をされる受講者につきましては16時30分までに講習館前にて宿泊室の鍵をお受け取り下さい。
なお、講習会最終日の宿泊はできません。コンビニ等につきましては小竹底駅周辺にございます。

講習会を申し込む

受講料
1人50,000円(税込)
お申し込み
GPI(税込)
*3名によって料金が変わる場合は、申込時の対象
金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2026年09月14日 00時00分～11月26日 00時00分

キャンセル期限
2026年11月27日
00時00分

申込手続き期限
2026年11月26日
00時00分

定員
50名

③講習会詳細画面